	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Отдел комплектования и научной обработки документов Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Лист 1 Всего листов 5
	Регламент заказа документов библиотечно-информационным комплексом (БИК)	Версия 2.0



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая

«21» апреля 2017 г.

**Регламент заказа изданий
библиотечно-информационным комплексом (БИК)**

Ухта
2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Отдел комплектования и научной обработки документов Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 2 Всего листов 5
	Регламент заказа документов библиотечно-информационным комплексом (БИК)	Версия 2.0

1. Общие требования к заказу


Регламент заказа документов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет) определяет комплекс мероприятий, устанавливающих порядок, структуру и сроки оформления заказа в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Положением о формировании библиотечного фонда (далее - БФ) библиотечно-информационного комплекса (далее - БИК), утвержденным ректором Университета.

2. Порядок оформления заказа

2.1. Приобретение учебных изданий в целях обеспечения учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебными планами и тематикой научных исследований Университета.

2.2. Заказы на приобретение учебных изданий принимаются в отделе комплектования и научной обработки литературы (далее – КиНО) БИК.

2.3. Заказы на приобретение учебных изданий оформляются на специальных бланках, которые можно получить в отделе КиНО БИК (Приложение) или распечатать с сайта БИК (<http://lib.ugtu.net/> раздел

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Отдел комплектования и научной обработки документов Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 3 Всего листов 5
	Регламент заказа документов библиотечно-информационным комплексом (БИК)	Версия 2.0

«Информация для преподавателей. Заказ изданий»).

2.4. Заявка на приобретение учебных изданий заполняется с учетом требований ФГОС высшего образования (далее – ВО), ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.5. БИК оставляет за собой право вносить изменения в экзemplярность, указанную в заявке, с учетом анализа читательского спроса, стоимости издания и потребностей БИК.

3. Сроки исполнения

3.1. Заявки на приобретение изданий принимаются в течение календарного года в отделе КиНО БИК.


3.2. В конце календарного года в отделе КиНО БИК формируется план заказа на приобретение изданий на следующий календарный год и составляется смета.

3.3. Заказ на приобретение изданий исполняется КиНО БИК в течение следующего календарного года.

3.3. Получить информацию о поступивших в БИК изданиях можно, на сайте БИК (<http://lib.ugtu.net/> в разделе «Новые поступления»), на «Днях информации», электронной рассылкой в структурные подразделения Университета.

4. Ежегодная подписка на периодические издания

4.1. Заявка на приобретение периодических изданий заполняется с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС СПО.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Отдел комплектования и научной обработки документов Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 4 Всего листов 5
	Регламент заказа документов библиотечно-информационным комплексом (БИК)	Версия 2.0

4.2. Заказ на периодические издания формируется на следующий календарный год.

4.3. Окончательный срок подачи заявок на приобретение периодических изданий – 30 сентября.

4.4. Заказ на приобретение периодических изданий исполняется отделом КиНО БИК по полугодиям в зависимости от финансирования.

5. Ответственность за использование приобретаемых изданий и периодических изданий

5.1. Ответственность за использование приобретаемых учебных и периодических изданий несут преподаватели и заведующие кафедрами, подписывающие заявку.

Разработал

Директор БИК



Н. Н. Коданева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Заместитель главного юриста

Начальник УД



Л. А. Кравцова

А. Д. Павлова

Е. Н. Растегаева